

**L'ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES
ARTS ET TECHNIQUES DU THÉÂTRE (ENSATT)**

Etablissement Public Administratif

du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Directeur : Laurent GUTMANN

Recrute son/sa Directeur(trice) Général(e) des Services

<p>Académie : LYON Établissement : ENSATT</p>
<p>Implantation géographique (adresse, ville, code postal) :</p> <p>Ecole Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre 4, rue Sœur Bouvier 69005 LYON</p>
<p>Fonctions à assurer : Directrice ou directeur général-e des services – DGS</p>
<p>Nombre de personnes encadrées : 10 en gestion hiérarchique directe dont A : 2 B : 5 C : 3 80 en gestion administrative (BIATSS et enseignants permanents)</p>
<p>NBI – préciser le nombre de points : 50 Régime indemnitaire (RIFSEEP-Groupe de fonctions IFSE-) : groupe 1</p>
<p>Environnement de l'emploi :</p> <p>L'École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre, est un établissement public administratif non RCE, placé sous la tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur, situé à Lyon 5^{ème} arrondissement. Cette Ecole-Théâtre forme chaque année environ 180 étudiants à l'ensemble des métiers du spectacle vivant (10 parcours de formation, en licence ou master). Le budget de l'établissement avoisine les 2,5 millions d'euros, et atteint 6,7 millions en intégrant la masse salariale sur titre 2.</p>
<p>Dominante de la fonction :</p> <p>Membre de l'équipe de direction, la ou le DGS participe à l'élaboration de la stratégie de l'établissement (diagnostic des enjeux, forces et faiblesses de l'établissement), dont elle ou il suit la mise en œuvre. La ou le DGS a la responsabilité particulière de veiller à la soutenabilité juridique et financière des actions mises en œuvre.</p>
<p>Description de la fonction :</p> <p>Pilotage de la performance, de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de l'établissement ; Management et organisation de l'administration ; Encadrement de l'ensemble des personnels BIATSS ; Responsabilité directe des services administratifs, financiers et RH ; Supervision et le cas échéant conduite des processus de transformation et de modernisation ; Organisation et pérennisation d'un dialogue social apaisé et constructif.</p>

Compétences professionnelles nécessaires :

- Contribuer à la préparation et à l'élaboration de la stratégie
- Expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons
- Gérer la complexité des relations internes et externes à l'établissement
- Susciter l'adhésion des équipes et favoriser les conditions de vie au travail des agents
- Manager des équipes de cadres
- Connaissance approfondie de l'organisation de l'ESR
- Connaissance générale des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques et de leurs processus de modernisation et d'évaluation dans un cadre national et international
- Connaissances budgétaires, financières et de management des ressources humaines
- Connaissance des techniques de conduite du changement, de gestion de projets complexes, de négociation et de gestion des conflits
- Connaissance des techniques de communication interne et externe
- Connaissance des environnements et systèmes d'information numériques

Qualités requises :

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale, capacité d'en décliner les principes dans son management (transparence, équité, loyauté, lutte contre les discriminations...)
- Capacités d'adaptation et d'assimilation des enjeux de l'établissement
- Aptitudes d'écoute, d'animation, de négociation
- Goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition

La ou le DGS sera en mesure de conjuguer le cadre réglementaire et les spécificités propres à une école d'art formant des professionnels du spectacle vivant.

Contraintes particulières :

Le poste requiert une complète autonomie.

Grade(s) souhaité(s) :

Le poste est ouvert aux titulaires et aux contractuels

Candidature (CV, lettre de motivation) à adresser au plus tard le 11 janvier 2021 à l'attention de :

Monsieur Laurent GUTMANN, directeur de l'ENSATT

4, rue Sœur Bouvier

69322 Lyon cedex 05

04.78.15.05.13 – service.personnel@ensatt.fr

Les entretiens de recrutement sont prévus le 26 janvier 2021.