



Hauchecorne Marine

ENSATT (ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE THÉÂTRE)
Administratrice du Spectacle Vivant

Née le 9 janvier 1997
Nationalité française
Permis B

CONTACT

marine@hauchecorne.com

FORMATION

2019-2022 - Master 2 Administration du spectacle vivant - ENSATT (École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre)

2018-2019 - Licence 2 Art du spectacle, Université Lyon II

2015-2018 - DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations culturelles (GACO Arts) à l'IUT Lyon III

2014-2015 - Baccalauréat S, Science et Vie de la Terre, au Lycée Pierre-Brossolette

EXPÉRIENCES

2022 - USINE C - MONTREAL, CANADA

Février - Juin 2022 : stage en tant qu'assistante de l'Administratrice : suivi administratif saison 21-22 (bilan), travail sur la préparation de saison 22-23 (budget prévisionnel de programmation, rédaction de contrats), rédaction de dossiers de subvention.

2021 - FESTIVAL DES NUITS DE FOURVIÈRE - LYON

Décembre 2021 : chargée de production : assistanat sur la rédaction des contrats de coproduction et des contrats de cession
Mars - Août 2021 : stage en tant qu'assistante de l'Administrateur : rédaction des contrats de cession, organisation d'une rencontre professionnelle relative à la prévention des risques, déclarations fiscales et sociales, veille juridique

2020 - CCN BALLET NATIONAL DE MARSEILLE, Direction (LA)HORDE - MARSEILLE

Juin - Juillet 2020 : stage en tant qu'assistante administrative et gestion auprès de l'Administrateur : rédaction du bilan et du prévisionnel d'activité, budget analytique, construction d'un organigramme, création d'une matrice Excel pour le suivi du temps de travail des salariés par projet.

2019 - 2020 - LABO 71

Dans le cadre de l'ENSATT, accompagnement administratif et production de compagnies émergentes. Compagnie accompagnée en 2019-2020 : *Kopf kino* - Danse. En 2020-2021 : *Bok o bok* - Danse & Vidéo

2018 - 2019 - THÉÂTRE NATIONAL POPULAIRE - VILLEURBANNE

Avril - Juillet 2019 : hôtesse d'accueil billetterie, campagne d'abonnement, utilisation du logiciel de billetterie Rodrigue
Avril - Juin 2018 : stage au service production pour l'organisation du Festival Les Langagières : préparation administrative, logistique, participation au bilan chiffré en lien avec la Secrétaire Générale en charge de la Production

2016 - 2018 - ASSOCIATION LÉZARTGACO - LYON

2017-2018 : Présidente de l'Association Lézartgaco - organisation du Festival pluridisciplinaire Artlezia (musique, danse, théâtre, arts graphiques, cinéma) - Association primée du 2nd prix national Culture-ActionS

2016-2017 : Vice-trésorière et responsable de l'organisation d'événements du Festival Artlezia - Association primée au Trophées de l'Étudiant

COMPÉTENCES

ANGLAIS - NIVEAU B1

2 séjours linguistiques (Oxford - 1 semaine en 2014 - et Édimbourg - 2 semaines en 2019) et nombreux voyages familiaux.

LOGICIELS

Logiciel de billetterie : Rodrigue, Sirius
Logiciel de comptabilité : EBP compta
Pack Office : Word, Excel, PowerPoint

CENTRES D'INTÉRÊT

DANSE : 18 années de danse classique (5 à 7 heures par semaine) et 5 années de danse contemporaine (2 à 3 heures par semaine)

MUSIQUE : 6 années d'apprentissage de la guitare acoustique et au début de l'apprentissage du piano

PLONGÉE SOUS-MARINE : niveau 2 FFESSM

LECTURES : romans, pièces de théâtre, économie et sociologie de la culture, presse de la culture