



# Hauchecorne Marine

ENSATT (ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE THÉÂTRE)  
Administratrice du Spectacle Vivant

Née le 9 janvier 1997  
Nationalité française  
Permis B

## CONTACT

marine@hauchecorne.com

## FORMATION

**2019-2022** - Master 2 Administration du spectacle vivant - ENSATT (École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre)

**2018-2019** - Licence 2 Art du spectacle, Université Lyon II

**2015-2018** - DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations culturelles (GACO Arts) à l'IUT Lyon III

**2014-2015** - Baccalauréat S, Science et Vie de la Terre, au Lycée Pierre-Brossolette

## EXPÉRIENCES

### **2022 - USINE C - MONTREAL, CANADA**

Février - Juin 2022 : stage en tant qu'assistante de l'Administratrice : suivi administratif saison 21-22 (bilan), travail sur la préparation de saison 22-23 (budget prévisionnel de programmation, rédaction de contrats), rédaction de dossiers de subvention.

### **2021 - FESTIVAL DES NUITS DE FOURVIÈRE - LYON**

Décembre 2021 : chargée de production : assistanat sur la rédaction des contrats de coproduction et des contrats de cession  
Mars - Août 2021 : stage en tant qu'assistante de l'Administrateur : rédaction des contrats de cession, organisation d'une rencontre professionnelle relative à la prévention des risques, déclarations fiscales et sociales, veille juridique

### **2020 - CCN BALLET NATIONAL DE MARSEILLE, Direction (LA)HORDE - MARSEILLE**

Juin - Juillet 2020 : stage en tant qu'assistante administrative et gestion auprès de l'Administrateur : rédaction du bilan et du prévisionnel d'activité, budget analytique, construction d'un organigramme, création d'une matrice Excel pour le suivi du temps de travail des salariés par projet.

### **2019 - 2020 - LABO 71**

Dans le cadre de l'ENSATT, accompagnement administratif et production de compagnies émergentes. Compagnie accompagnée en 2019-2020 : *Kopf kino* - Danse. En 2020-2021 : *Bok o bok* - Danse & Vidéo

### **2018 - 2019 - THÉÂTRE NATIONAL POPULAIRE - VILLEURBANNE**

Avril - Juillet 2019 : hôtesse d'accueil billetterie, campagne d'abonnement, utilisation du logiciel de billetterie Rodrigue  
Avril - Juin 2018 : stage au service production pour l'organisation du Festival Les Langagières : préparation administrative, logistique, participation au bilan chiffré en lien avec la Secrétaire Générale en charge de la Production

### **2016 - 2018 - ASSOCIATION LÉZARTGACO - LYON**

2017-2018 : Présidente de l'Association Lézartgaco - organisation du Festival pluridisciplinaire Artlezia (musique, danse, théâtre, arts graphiques, cinéma) - Association primée du 2nd prix national Culture-ActionS

2016-2017 : Vice-trésorière et responsable de l'organisation d'événements du Festival Artlezia - Association primée au Trophées de l'Étudiant

## COMPÉTENCES

### **ANGLAIS - NIVEAU B1**

2 séjours linguistiques (Oxford - 1 semaine en 2014 - et Édimbourg - 2 semaines en 2019) et nombreux voyages familiaux.

### **LOGICIELS**

Logiciel de billetterie : Rodrigue, Sirius  
Logiciel de comptabilité : EBP compta  
Pack Office : Word, Excel, PowerPoint

## CENTRES D'INTÉRÊT

**DANSE** : 18 années de danse classique (5 à 7 heures par semaine) et 5 années de danse contemporaine (2 à 3 heures par semaine)

**MUSIQUE** : 6 années d'apprentissage de la guitare acoustique et au début de l'apprentissage du piano

**PLONGÉE SOUS-MARINE** : niveau 2 FFESSM

**LECTURES** : romans, pièces de théâtre, économie et sociologie de la culture, presse de la culture