

L'École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre, établissement public administratif non RCE placé sous la tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, situé à Lyon (5ème arrondissement), propose **au sein de la Direction du Développement, des Partenariats et de la Coopération Internationale**, un :

## Stage Conventionné de 4 à 6 mois à partir de février 2023

L'ENSATT est **une École-Théâtre** qui forme environ 220 étudiantes et étudiants aux métiers du Jeu, d'Administration du spectacle vivant, de Conception costume, de Conception lumière, de Conception son, d'Atelier costume, de Direction technique, d'Écriture dramatique, de Mise en scène et de Scénographie.

L'équipe administrative et technique est composée d'environ 45 personnes, dont 4 au sein de la Direction du Développement, des Partenariats et de la Coopération Internationale (DDPCI). L'équipe enseignante est composée d'une vingtaine d'enseignants permanents, et d'environ 200 chargés d'enseignement vacataires.

Dans le cadre de ce stage, vos principales missions seront les suivantes :

- Soutien aux missions administratives de l'ensemble de la DDPCI ;
- Soutien aux missions d'insertion professionnelle : rédaction et dépouillement d'enquêtes, phoning, planification des événements, etc.
- Soutien aux missions de communication de la Fondation Entrée en Scène, créée par l'ENSATT et le Théâtre National de la Colline, pour promouvoir l'égalité des chances et la diversité des étudiants de l'ENSATT.

### Votre profil

En cours de préparation d'un diplôme de niveau Bac + 5 en gestion des administrations, gestion de projet culturel, gestion et administration des entreprises etc.

Niveau d'anglais permettant des échanges professionnels à l'oral comme à l'écrit.

### Informations pratiques

Gratification légale. Convention obligatoire.

Stage au sein des locaux de l'ENSATT (LYON 5ème), du lundi au vendredi.

Exceptionnellement, missions en soirée ou le week-end en fonction des activités et événements de l'école et/ou de la Fondation.

**CV et lettre de motivation à adresser dès que possible à l'attention de :**

**Madame Olivia CHATEAU, Directrice du développement, des partenariats et de la coopération internationale**  
**ENSATT**

**4, rue Sœur Bouvier**  
**69322 Lyon cedex 05**

**04.78.15.05.02 – [recrutement@ensatt.fr](mailto:recrutement@ensatt.fr)**