

L'École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre, établissement public administratif non RCE placé sous la tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, situé à Lyon (5ème arrondissement), recrute, pour renforcer le Service Informatique, au sein de la Direction Générale des Services (DGS) un ou une :

Administrateur / Administratrice systèmes et réseaux

Poste à pourvoir dès que possible

L'ENSATT est **une École-Théâtre** qui forme environ 220 étudiantes et étudiants aux métiers du Jeu, d'Administration du spectacle vivant, de Conception costume, de Conception lumière, de Conception son, d'Atelier costume, de Direction technique, d'Écriture dramatique, de Mise en scène et de Scénographie.

L'équipe administrative et technique est composée d'environ 45 personnes, dont 10 à la Direction Générale des Services. L'équipe enseignante est composée d'environ 35 enseignants permanents, et 220 chargés d'enseignement vacataires.

La Direction générale des services regroupe les missions Affaires Institutionnelles, Affaires Juridiques, Ressources Humaines, Budget/Finances, Comptabilité et Informatique-Numérique.

Le service informatique et numérique, composé de trois personnes, est en cours de restructuration pour répondre aux besoins de l'établissement et de ses usagers.

Le parc matériel informatique est constitué de 150 ordinateurs, 15 copieurs et imprimantes (dont 5 en location) et 30 serveurs (dont 24 virtualisés). Le parc numérique pris en charge par le service est composé de 3 chariots de visioconférence (logitech), des vidéoprojecteurs (15) et écrans multifonctions (5) déployés dans les salles de cours et de réunion, auxquels s'ajoutent environ 45 postes téléphoniques fixes, 10 postes mobiles (DECT) et un standard téléphonique ainsi que 6 postes de téléphonie mobile (smartphones).

La direction technique de l'ENSATT prend par ailleurs directement en charge certains matériels informatiques et numériques dédiés aux activités scéniques.

Vos activités principales :

Sous l'impulsion de la Direction, dans le cadre du renforcement et de la modernisation du système d'information et de la réponse aux enjeux numériques d'un établissement de l'enseignement supérieur, vous serez un acteur majeur de cette évolution, sur le périmètre de l'administration et de la sécurisation du système d'information, en lien avec l'ensemble des équipes de l'ENSATT.

Vous installerez, mettrez en production, administrerez et exploiterez les moyens informatiques, matériels et logiciels de l'établissement. Vous serez également garant de la sécurité des systèmes et réseaux et de la protection des données associées.

Vous participerez également, en lien avec le responsable du service maintenance et bâtiment, à la gestion et l'administration du réseau téléphonique.

Vous pourrez également être amenés à intervenir ponctuellement en lien avec le responsable multimédia et les régisseurs son et lumière, à la gestion et l'administration des matériels dédiés aux activités scéniques.

Vous assurerez la mise en place des moyens et des procédures pour garantir les performances et la disponibilité des systèmes en production.

Vous rédigez la documentation sur les différentes thématiques techniques ou organisationnelles de votre périmètre d'activité. La mise en œuvre opérationnelle en sera assurée par le technicien/la technicienne support informatique et téléphonique, en contact direct avec les usagers (enseignants, personnels et élèves).

Avec lui/elle, vous accompagnerez les usagers dans la prise en main et l'utilisation des outils et services numériques.

Vous participerez également à la veille active du service informatique pour parfaire et mettre à jour les compétences et connaissances indispensables à l'exercice des missions, et participerez à l'information et à la formation des personnels.

Enfin, à moyen terme, vous travaillerez en lien avec le DGSA et l'ensemble des agents du service informatique et numérique notamment sur le déploiement de la stratégie à moyen et long terme du système d'information (hébergement, administration, supervision, sécurité).

Vos missions principales :

Administrer

- Administrer les comptes des utilisateurs, configurer les profils, gérer les droits d'accès aux équipements ;
- Administrer le réseau et les environnements de travail (parc : serveurs, commutateurs, pare-feu, UTM, borne Wifi, stations de travail et portables)
- Administrer, configurer et maintenir les infrastructures et les serveurs, les systèmes d'exploitation et les applications, ainsi que leur évolution logicielle et matérielle
- Administrer la base de données des cartes étudiants et agents (cartes multiservices izly)
- Assurer la disponibilité, la performance et la capacité des infrastructures réseau.
- Administrer l'infrastructure et assurer la continuité du service liée à la communication (messagerie, internet, partage de fichiers, etc.)
- Inventorier et mettre à jour les composants systèmes, applicatifs et d'infrastructures, en lien avec le technicien support informatique et téléphonie ;
- Déployer et administrer les outils garantissant la préservation et la sauvegarde des systèmes et des données ;
- Gérer l'interconnexion avec les réseaux extérieurs et la mobilité des usagers, y compris les modalités techniques de télétravail (vpn, configuration des applications, accès réseau)
- Administrer les outils collaboratifs
- Assurer le suivi et l'analyse des performances du système d'information ;

Installer

- Assurer l'installation et l'intégration des nouveaux systèmes dans l'environnement de production ;
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail et assurer la mise en œuvre.
- Garantir le maintien en condition opérationnelle des postes de travail (OS, applications bureautiques, messagerie...) et téléphoniques (fixes et portables).
- Monter et paramétrer des serveurs virtuels ou physiques.
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement, le suivi et la maintenance du parc.
- Participer aux actions de maintenance corrective en veillant à leur qualité.
- Assurer la relation technique avec les fournisseurs : administration des liens et des VPN, gestion d'incidents en escalade, gestion des demandes

Sécuriser

- Identifier les risques encourus par les systèmes d'information et de communication.

- Maintenir en sécurité les infrastructures et applications ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sécurité du système d'information
- Accompagner les services pour les sensibiliser aux bonnes pratiques de sécurité et assurer une culture de sécurité forte.

Corriger

- Prévenir et prendre en charge les dysfonctionnements et les incidents d'exploitations (alertes, interventions de premier niveau), proposer corrections et solutions de rechange ;
- Suivre le traitement des tickets d'incidents par le technicien support informatique et téléphonie et la réponse aux demandes des utilisateurs, le cas échéant assurer directement ce traitement ;
- Diagnostiquer les incidents, identifier, formuler et suivre sa résolution, proposer des améliorations ;
- Participer à la prise en charge des incidents majeurs avec le responsable du service informatique ;

Documenter et Assurer une veille technologique

- Alimenter la base de connaissance de l'équipe en fonction des problèmes rencontrés et en valider le contenu.
- Concevoir, rédiger et maintenir des documentations et procédures (techniques et utilisateurs) d'exploitation et de mise en production.
- Maintenir une documentation complète des procédures de sauvegarde et de reprise après sinistre- Effectuer une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication, y compris sa sécurité, et être force de proposition d'amélioration ou d'optimisation

Développer et Participer aux évolutions du SI

- Élaborer les architectures des systèmes et réseaux d'information nécessaires aux projets d'évolution ;
- Apporter une expertise technique sur les projets d'évolution d'infrastructure
- Proposer des améliorations pour optimiser les ressources existantes et leur organisation
- Travailler en amont avec les équipes projet pour faciliter la mise en production des applications ;
- Mener des études d'impact, assurer le dimensionnement et le chiffrage des solutions préconisées ;
- Participer à la validation, l'installation et l'intégration des nouveaux outils et de l'automatisation ;
- Participer au projet de mutualisation des cartes étudiants et agents de l'Université de Lyon.
- Le cas échéant, mener des projets techniques.

Environnement de travail :

- 1 seul site géographique
- Windows Serveur, Active directory, Exchange 365
- 30 serveurs dont 24 virtuels
- Environ 150 postes de travail (administration et enseignement) sous environnement très majoritairement Windows
- 15 systèmes d'impression (copieurs et imprimantes)
- 3 chariots de visioconférence (polycom)
- 15 vidéoprojecteurs et 5 écrans multifonctions
- 55 postes téléphoniques dont 10 DECT, 6 smartphones, 1 autocommutateur téléphonique Alcatel

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

DGS, DGSa, RSI

Ensemble du personnel administratif et d'enseignement, fournisseurs, SINum de la Comue de Lyon

Profil recherché

Savoir-faire :

- Concevoir des architectures techniques de systèmes d'information ;
- Assurer la maintenance d'équipements et de solutions techniques ;
- Rédiger des procédures et documentations techniques ;

Savoir-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et organisation ;
- Initiative, autonomie, réactivité ;
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe ;
- Bonnes facultés d'adaptation.

Connaissances :

- des infrastructures Microsoft : Windows Server, RDS, DHCP, DNS, Exchange, Active Directory, WSUS, Direct Access (connaissance approfondie).
- des modes de licencing des produits Microsoft
- des environnements de virtualisation (hyper-V) et de conteneurisation.
- des outils d'automatisation d'infrastructure.
- des langages de scripts (Bash, Python, Powershell,...) ;
- des équipements réseaux et de sécurité (Commutateurs, routeurs, pare-feux,...) ;
- de la sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie).

Diplôme : niveau Master (Bac+4/5), ou Licence (Bac+3) avec une bonne expérience professionnelle
Une première expérience dans les missions décrites et les infrastructures Microsoft serait un atout

Modalités du poste

Poste de catégorie A, à temps complet, ouvert aux titulaires de la fonction publique (ASI – assistant ingénieur), détachement possible, et aux contractuels (CDD de la fonction publique d'Etat).

Pour les CDD : premier CDD d'un à trois ans renouvelable, avec possibilité de CDI à l'issue d'une période de 6 ans.

Accompagnement au concours de grade supérieur ou préparation concours pour intégrer la fonction publique envisageables.

Informations complémentaires :

Poste sédentaire dans les locaux de l'ENSATT (LYON 5ème).

Horaires quotidiens fixes, lundi au vendredi, pouvant être sujets à variation lors d'opérations ponctuelles de maintenance, mise à jour, ou lors de pics d'activité administrative (rentrée universitaire) ou pédagogique (concours, ouvertures). Ces variations sont soumises à accord préalable du responsable hiérarchique.

Poste ouvert au télétravail

Deux périodes de fermeture administrative imposées : congés de fin d'année fin décembre et mi-juillet/fin août), adaptables en fonction des fermetures/réouvertures de réseaux éventuellement nécessaires pendant ces périodes.

Remboursement à hauteur de 75 % des frais de transport en commun

Forfait Mobilité Durable en cas de covoiturage ou d'utilisation des mobilités douces pour le trajet domicile-travail

Participation forfaitaire aux frais de complémentaire santé

Candidature (CV, lettre de motivation) à adresser dès que possible à l'attention de :

Direction Générale des Services

Service recrutement

ENSATT

4, rue Sœur Bouvier

69322 Lyon cedex 05

04.78.15.05.02 - recrutement@ensatt.fr