

L'École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre, établissement public administratif placé sous la tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, situé à Lyon (5ème arrondissement), recrute **au sein de la Direction du Développement, des Partenariats et de la Coopération Internationale**, un :

Assistant Insertion Professionnelle et Relations entreprises (H/F)

Sous contrat étudiant de 4 mois à partir du 1^{er} mars 2024

L'ENSATT est une **École-Théâtre** qui forme environ 220 étudiantes et étudiants aux métiers du Jeu, de l'Administration du spectacle vivant, de la Conception costume, de la Conception lumière, de la Conception son, de l'Atelier costume, de la Direction technique, de l'Écriture dramatique, de la Mise en scène et de la Scénographie. L'équipe administrative et technique est composée d'environ 45 personnes, dont 4 au sein de la Direction du Développement, des Partenariats et de la Coopération Internationale (DDPCI). L'équipe enseignante est composée d'une vingtaine d'enseignants permanents, et d'environ 200 chargés d'enseignement vacataires.

Vous renforcez l'équipe administrative de l'établissement, sous contrat étudiant, pour participer aux activités du service Insertion Professionnelle, notamment à travers les missions suivantes :

- **Suivi du réseau des Alumnis de l'ENSATT**
 - Mise à jour des fichiers des diplômés de l'école
 - Produire l'enquête annuelle et triennale d'insertion des diplômés.
- **Liens avec les entreprises et les réseaux professionnels**
 - Collaborer à la mise en place des journées d'accueil des professionnels du théâtre et du cinéma à l'ENSATT : envoi et suivi des invitations, rédaction des feuilles de route internes et externes, mise en œuvre de la logistique en adéquation avec les budgets prévisionnels, accueil des professionnels ;
 - Assister la Responsable de l'insertion professionnelle dans les relations entreprises (offres de stages, d'emploi etc.).
- **Liens entre l'école et les Diplômés de l'ENSATT lauréats 2022 et 2023 des bourses accordées par la Fondation Entrée en Scène :**
 - Suivre les 11 lauréats de la Fondation Entrée en scène, diplômés de l'ENSATT, et effectuer une veille en matière de communication sur leurs projets professionnels ;
 - Développer des outils de suivi sur Excel et des mesures d'impacts ou statistiques ;
 - Mettre en œuvre les actions de communication liées ;
 - Participer au bilan spécifique des diplômés lauréats en 2022.

Votre profil

Idéalement, vous préparez un diplôme de niveau Bac + 5 en administration culturelle, gestion de projet culturel, gestion et administration des entreprises etc.

Niveau d'anglais permettant des échanges professionnels à l'oral comme à l'écrit.

Informations pratiques

Type de contrat : Contrat étudiant au sein d'un Etablissement Public Administratif de l'Enseignement Supérieur

Temps de travail effectif de mars à juin 2024 : 268 heures de travail effectif maximum de mars à juin (67 h/ mois en moyenne), modulables en fonction des exigences de votre formation.

Exceptionnellement, missions en soirée ou le week-end en fonction des activités et événements de l'école en lien avec l'insertion professionnelle.

CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le 26 février 2024 à l'attention de :
Madame Olivia CHATEAU, Directrice du développement, des partenariats et de la coopération
internationale
ENSATT
4, rue Sœur Bouvier
69322 Lyon cedex 05
04.78.15.05.02 – recrutement@ensatt.fr

Contrat financé avec le soutien de la Région Auvergne Rhône Alpes